T.C.

|  |  |
| --- | --- |
| Doküman No | 3/5 |
| İlk Yayın Tarihi | 19.08.2019 |
| Revizyon No | 1 |
| Revizyon Tarihi | 23.11.2020 |
| Sayfa | 1 |

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ DATÇA KAZIM YILMAZ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL BİRİMİ

2547 SAYILI KANUN'UN 39. MADDESİ GEREĞİ GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞI



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMANLAR** |
| Başla |  |  |
|  |  | - 2547 Sayılı Kanun |
| Görevlendirme isteyen öğretim elemanının dilekçesini, (eğer sempozyum, kongre |  |  |
| vs. katılacaksa programla ilgili bildiri özeti, varsa telafi programını, yatırdığı katılım ücreti dekontu) Bölüm Başkanlığına dilekçe ekinde verir. | Bölüm Sekreteri |  |
| Bölüm Başkanlığı aldığı evrakları yazı ekinde Müdürlüğe gönderir. | Özlük İşleri |  |
|  | Personeli |  |
| Eğer görevlendirme yolluksuz- |  |  |
| yevmiyesiz 1 haftaya kadar yurt içi veyurt dışında Yüksekokul Müdürlüğü, | Rektör |  |
| on beş güne kadar Rektör onayıyla |  |  |
| yapılır. |  |  |
|  | Yönetim Kurulu |  |
| Eğer görevlendirme , yolluk-yevmiye |  |  |
| veya katılım ücreti ödemeli ise |  |  |
| Yönetim Kurulunca yapılır. |  |  |
|  |  |  |
| Rektörlükten görevlendirme onayı gelince ilgili personele tebliğ edilir. | Özlük İşleri Personeli |  |
| **Hazırlayan** | **Yürürlük Onayı** | **Kalite Sistem Onayı** |
| Betül SARIÇAM | Belgin YENİCE Yüksekokul Sekreteri | Doç. Dr. Akın Taşcıkaraoğlu Yüksekokul Müdürü  |